

STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

itSMF Slovensko

§ 1 - Základné ustanovenia

1. Občianske združenie je založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov pod slovenským názvom itSMF Slovensko.
2. Skrátенý názov združenia je: itSMF SK (ďalej len združenie)
3. Sídlo združenia: itSMF Slovensko, Dlhá 2/B, 900 31 Stupava, Slovenská republika
4. Kontaktná adresa: itSMF Slovensko, Dlhá 2/B, 900 31 Stupava, Slovenská republika, e-mail: itSMF@itsmf.sk. Web stránka <http://www.itsmf.sk/>.
5. Združenie je dobrovoľné, nezávislé, združujúce členov na základe spoločného záujmu.
6. Združenie je právnickou osobou zastupujúcou profesijné záujmy svojich členov.
7. Združenie úzko spolupracuje s medzinárodnou asociáciou itSMF pre zabezpečenie potrebnej úrovne podpory svojim členom a konzistentného prístupu v oblasti budovania a šírenia IT Service Management modelu riadenia IT služieb.
8. Združenie rešpektuje odporúčania, podmienky a zvyklosti medzinárodnej asociácie itSMF.
9. Rokovacím jazykom združenia je slovenský jazyk.

§ 2 - Ciele a činnosť združenia

1. Cieľom činnosti združenia je zvyšovať profesionálnu a odbornú úroveň všetkých jeho členov prostredníctvom vzdelávania a šírenia informácií v odvetví riadenia IT služieb v súlade s akceptovaným modelom riadenia IT služieb (ďalej tiež „ITSM“) a knižnicou najlepších skúseností (ďalej tiež „ITIL“).
2. Cieľom združenia je udávať profesionálny smer v tomto odvetví a vytvoriť jednotnú odbornú platformu v Slovenskej republike, rozširovať povedomie manažmentu spoločností a verejnosti o princípoch a potrebách riadenia IT služieb.
3. Cieľom činnosti združenia je tiež presadenie medzinárodnej normy riadenia IT služieb známej pod označením ISO 20 000 v podmienkach Slovenskej republiky a stať sa presadzovateľom a garantom zaužívanej zjednotenej terminológie v slovenskom jazyku.
4. Cieľom združenia je stať sa uznávanou odbornou autoritou v odvetví pripravenou komunikovať s inými autoritami a prispievať k osвете a popularite odvetvia v podmienkach Slovenskej republiky, špecificky v oblasti štátnej správy.
5. Cieľom združenia je z pozície uznávanej autority v odvetví zastrešovať odborné diskusie, súťaže riešení a technológií, projektovú prípravu a zbieranie a publikovanie najlepších skúseností svojich členov, vrátane vytvorenia knižnice zdrojov informácií v slovenskom jazyku.
6. Strategické činnosti v rámci národnej pobočky, ktoré sú v súlade s jeho programovými cieľmi a s cieľmi celosvetovej medzinárodnej asociácie itSMF, sú najmä:
 - a. Zbierať a propagovať najlepšie overené skúsenosti (best practice) v oblasti ITSM
 - b. Prinášať informácie o ITSM v slovenskom jazyku
 - c. Podporovať profesionalitu osôb šíriacich ITSM

- d. Poskytovať členom relevantné fórum pre zdieľanie informácií a skúseností medzi sebou
 - e. Nadviazať kontakt s inými záujmovými subjektmi v oblasti ITSM
 - f. Byť hnacím článkom pre členov pri zlepšovaní výkonnosti služieb IT
7. Prostriedky podporujúce činnosť združenia sú najmä:
- a. Organizovať odborné semináre pre verejnosť, najmä manažment spoločností, predstaviteľov verejného sektora, študentov vysokých škôl a pod
 - b. Zabezpečovať organizovanie konferencií, diskusií a iných vzdelávacích aktivít
 - c. Vydávať vlastné publikácie
 - d. Realizovať monitoring, prieskumy a ankety z oblasti ITSM
 - e. Prevádzkovať portál itSMF.sk ako informačný zdroj pre ITSM a ITIL na slovenskom internete

§ 3 - Členstvo v združení

1. Členstvo v združení má nasledovné formy:
- a. fyzická osoba
 - b. právnická osoba
 - c. sponzor
 - d. asociovaný člen

Pri členstve právnickej osoby sa podľa jej postavenia na trhu v oblasti ITSM odlišuje pri evidencii typ na dodávateľ alebo odberateľ ITSM služieb. Táto odlišnosť v evidencii nemá vplyv na práva a povinnosti členov združenia.

Pri členstve právnickej osoby, asociovaného člena a sponzora sa evidujú zástupcovia člena združenia, t.j. fyzické osoby, ktoré vystupujú v rámci združenia v mene tohto člena.

Ďalšie náležitosti členstva neupravené v týchto stanovách sú upravené Príspevkovým poriadkom itSMF.

2. Členom združenia môžu byť fyzické osoby staršie ako 18 rokov a právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami a cieľmi združenia. Právnická osoba musí najneskôr do vzniku jeho členstva oznámiť mená zástupcov člena združenia. Svojich zástupcov môže právnická osoba kedykoľvek zmeniť písomným oznámením Predsedníctvu združenia.
3. Asociovaný člen je člen - fyzická alebo právnická osoba, ktorého práva sú obmedzené tak, že sa na neho ustanovenia podľa v §4 ods. 8 písm. b) až h) nevzťahujú. Tiež sa na neho nevzťahujú ďalšie ustanovenia súvisiace s hlasovaním a voľbou. Táto forma členstva je určená predovšetkým pre akademickú obec, neziskové organizácie a iné nekomerčné organizácie.
4. Sponzor združenia je člen – fyzická alebo právnická osoba, ktorého práva sú rozšírené tak, ako je uvedené v Príspevkovom poriadku itSMF a Volebnom poriadku itSMF. Táto forma členstva je vyhradená pre členov, ktorí výrazným spôsobom napomáhajú činnosti združenia.
5. Každý uchádzač o členstvo musí zreteľne a zrozumiteľne prejaviť vôľu stať sa členom písomnou formou vo podobe prihlášky za člena doručenej na adresu združenia. Členstvo fyzickej osoby je individuálne za podmienok presne stanovených Príspevkovým poriadkom itSMF schváleným Valným zhromaždením združenia. Počet zástupcov člena združenia - právnickej osoby v združení je nelimitovaný a prislúchajúci členský príspevok je presne stanovený Príspevkovým poriadkom itSMF schváleným Valným zhromaždením združenia.
6. O prijatí za člena združenia rozhoduje na základe jeho žiadosti Predsedníctvo združenia, a to do 30 dní nasledujúcim po dni, keď bola prihláška za člena doručená. Záujemca

o členstvo podá písomnú prihlášku o prijatie do itSMF Slovensko. Podaním prihlášky sa záujemca zaväzuje dodržiavať povinnosti člena združenia a stanovy združenia od okamihu vzniku členstva. Členstvo vzniká po schválení Predsedníctvom a zaplatením členského príspevku.

7. V písomnej prihláške žiadateľa musia byť uvedené minimálne tieto informácie
 - a. meno a priezvisko resp. obchodný názov
 - b. dátum narodenia resp. IČO
 - c. bydlisko resp. sídlo
 - d. povolanie resp. hlavné činnosti zo živnostenského oprávnenia
 - e. kontakt (napr. telefónne číslo, fax, e-mail)
 - f. typ člena: dodávateľ alebo odberateľ
8. Členstvo je neprípustné v prípade, ak
 - a. uchádzač o členstvo bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo
 - b. bol právoplatne odsúdený alebo je trestne stíhaný za úmyselný trestný čin, alebo
 - c. jeho konanie je preukázateľne v rozpore so stanovami združenia a jeho programovými cieľmi
9. Členstvo v združení zaniká:
 - a. úmrtím člena – fyzickej osoby,
 - b. zánikom člena – právnickej osoby,
 - a. písomným oznámením o zrušení členstva, a to dňom doručenia na adresu združenia,
 - b. vylúčením člena zo združenia,
 - c. nezaplatením členského príspevku podľa §4 týchto stanov,
 - d. právoplatnosťou rozhodnutia súdu o obmedzení alebo o strate spôsobilosti na právne úkony, a to dňom právoplatnosti rozhodnutia,
 - e. zrušením združenia
10. Dôvodom na vylúčenie člena z itSMF je
 - a. právoplatné odsúdenie člena alebo zástupcu člena itSMF za úmyselný trestný čin,
 - b. začatie konkurzu na majetok člena a procesu jeho likvidácie,
 - c. predloženie nepravdivej prihlášky žiadateľa o členstvo v itSMF,
 - d. konanie člena, ktoré poškodzuje dobré meno itSMF alebo je v rozpore s dobrými mravmi a etickým chovaním alebo je v rozpore so stanovami itSMF Slovensko a jeho programovými cieľmi,
 - e. ak závažným spôsobom porušil stanovy združenia
11. Návrh na vylúčenie člena zo združenia môže podať každý člen itSMF.
12. O vylúčení člena zo združenia rozhoduje Predsedníctvo. Rozhodnutie o vylúčení zo združenia musí byť písomne zdôvodnené a doručené členovi. Proti rozhodnutiu o vylúčení má právo člen odvolať sa do 14 dní od doručenia na Valné zhromaždenie itSMF. Odvolanie má odkladný účinok.
13. Členovi, voči ktorému bolo začaté trestné stíhanie, môže Predsedníctvo pozastaviť členstvo, a to až do právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu činného v trestnom konaní.
14. Vystúpiť zo združenia môže ktorýkoľvek člen na základe písomného oznámenia doručeného na adresu združenia. Zánik členstva nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia.

§ 4 - Práva a povinnosti členov združenia

1. Členovia združenia sú povinní dodržiavať stanovy a pravidlá vytvorené na základe stanov a rešpektovať všetky rozhodnutia schválené Valným zhromaždením a Predsedníctvom.
2. Členovia združenia sú povinní platiť členské príspevky. Výška členských príspevkov je stanovená Valným zhromaždením v Príspevkovom poriadku itSMF pre všetkých členov, pričom členovia môžu byť rozdelení do kategórií a každá kategória môže mať inú výšku členského príspevku. Členovi nevzniká nárok na vrátenie členského príspevku.
3. Pokiaľ sa členstvo skončí počas predplateného obdobia, ročný príspevok sa nekráti a nevracia.
4. Členovia sú povinní platiť členské príspevky na 12 mesiacov vopred. V prípade nezaplatenia členských príspevkov do 15 pracovných dní po uplynutí predplateného obdobia členstvo v združení automaticky zaniká.
5. Noví členovia združenia sú povinní zaplatiť členské príspevky na 12 kalendárnych mesiacov vopred najneskôr do 15 pracovných dní po doručení rozhodnutia Predsedníctva o vzniku členstva. Členské príspevky sú považované za zaplatené dňom prijatia platby na účet združenia. Pokiaľ do uvedenej doby nebude prijatá platba, členstvo v združení nevzniká.
6. Člen združenia je povinný zodpovedne si plniť povinnosti vyplývajúce z funkcií, ktoré v združení prijal, a konať tak, aby vedome nepoškodzoval dobré meno itSMF, čím by združeniu spôsobil závažné škody a dôstojným chovaním reprezentovať itSMF.
7. Člen je povinný oznamovať Predsedníctvu zmeny údajov uvedených v pôvodnej prihláške.
8. Práva členov združenia sú:
 - a. zúčastňovať sa na činnosti a aktivitách združenia
 - b. byť navrhnutý a volený do funkcií potrebných pre činnosť združenia spôsobom ustanoveným týmito stanovami a volebným poriadkom
 - c. navrhovať a voliť členov Predsedníctva a ďalších orgánov združenia
 - d. zúčastniť sa Valného zhromaždenia a spolupodieľať sa na rozhodovaní o všetkých záležitostiach týkajúcich sa činnosti združenia a to v rozsahu stanoveným stanovami združenia
 - e. požadovať od Predsedníctva odpovede na otázky spojené s činnosťou združenia
 - f. navrhovať konkrétne aktivity vedúce k dosahovaniu cieľov združenia a spolupodieľať sa na ich realizácii
 - g. využívať informácie umiestnené na internetových stránkach združenia v časti pre členov združenia
 - h. zúčastniť sa na rokovaní orgánov pokiaľ prerokovávajú záležitosti, ktoré sa ho týkajú
 - i. slobodne vyjadrovať svoje názory na činnosť združenia a na prácu jednotlivých funkcionárov združenia,
 - j. ukončiť členstvo spôsobom ustanoveným týmito stanovami

§ 5 - Orgány itSMF

1. Organizačnú štruktúru itSMF tvoria
 - a. Valné zhromaždenie,
 - b. Predsedníctvo,
 - c. Správna rada,

d. Pracovné skupiny

§ 6 - Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia a skladá sa zo všetkých členov združenia.
2. Valné zhromaždenie zvoláva Predsedníctvo podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne. Predsedníctvo zvoláva Valné zhromaždenie vždy, keď o to požiada najmenej tretina všetkých členov združenia. Termín konania Valného zhromaždenia musí byť oznámený členom najmenej 30 kalendárnych dní pred konaním Valného zhromaždenia.
3. Pokiaľ nie je riadne Valné zhromaždenie zvolané v termíne podľa odseku 2 alebo Predsedníctvo primerane nekoná, zvoláva riadne Valné zhromaždenie predseda Správnej rady.
4. Valné zhromaždenie najmä:
 - a. Schvaľuje stanovы združenia a rozhoduje o zmenách stanov združenia,
 - b. Schvaľuje základné programové ciele itSMF, a ďalšie záväzné dokumenty itSMF a ich zmeny,
 - c. Schvaľuje úlohy združenia pre príslušné obdobie, výročnú správu združenia, rozpočet združenia a ročnú účtovnú závierku,
 - d. Volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a členov Predsedníctva,
 - e. Volí a odvoláva predsedu a členov Správnej rady,
 - f. Schvaľuje Príspevkový poriadok a tým určuje výšku ročného členského príspevku,
 - g. Rozhoduje o odvolaní proti zrušeniu členstva,
 - h. Rozhoduje o dobrovoľnom rozpustení alebo zlúčení s iným združením a o súvisiacom majetkovom vysporiadaní,
 - i. Rozhoduje o vydávaní záväzných interných predpisov.
5. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Hlasovacie právo členov je rovné. O zmene stanov združenia, o dobrovoľnom rozpustení alebo zlúčení s iným združením rozhoduje Valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov, v ostatných veciach rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
6. O voľbe členov Predsedníctva rozhoduje Valné zhromaždenie tajným hlasovaním. Za člena Predsedníctva je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov. Ak nadpolovičnú väčšinu hlasov nezíska taký počet kandidátov, ako je volený počet členov Predsedníctva, voľba sa opakuje pre voľné miesta kým nebudú zvolení všetci členovia Predsedníctva.
7. O voľbe členov Správnej rady rozhoduje Valné zhromaždenie tajným hlasovaním. Za člena Správnej rady je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov. Ak nadpolovičnú väčšinu hlasov nezíska taký počet kandidátov, ako je volený počet členov Správnej rady, voľba sa opakuje pre voľné miesta kým nebudú zvolení všetci členovia Správnej rady.
8. Na pozvanie Predsedníctva sa Valného zhromaždenia môžu zúčastniť aj pozvaní hostia.

§ 7 - Predsedníctvo

1. Predsedníctvo je koordinačným a riadiacim orgánom združenia. Predsedníctvo zodpovedá Valnému zhromaždeniu za správu majetku a nakladanie s prostriedkami združenia.

2. Funkčné obdobie Predsedníctva je dvojročné. Opakovaná voľba člena Predsedníctva nie je vylúčená, maximálne obdobie nepretržitého zotrvania člena v Predsedníctve sú tri volebné obdobia po sebe.
3. Predsedníctvo pozostáva z predsedu, podpredsedu a členov Predsedníctva.
4. Do právomoci Predsedníctva patrí najmä :
 - a. plniť úlohy koordinačného a riadiaceho orgánu itSMF,
 - b. prejednávať všetky otázky, ktoré nespádajú do právomoci iných orgánov združenia,
 - c. zvolávať Valné zhromaždenie združenia,
 - d. schvaľovať všetky zmluvy a dohody uzatvárané združením s tretími osobami,
 - e. predkladá Valnému zhromaždeniu správy o plnení plánov a programov činnosti združenia,
 - f. predkladať Valnému zhromaždeniu návrhy na opatrenia,
 - g. predkladať Valnému zhromaždeniu na schválenie návrh rozpočtu združenia na príslušný kalendárny rok a správu o plnení rozpočtu združenia za predchádzajúci kalendárny rok,
 - h. predkladá Valnému zhromaždeniu na prerokovanie správu o výsledkoch hospodárenia združenia,
 - i. upraviť spôsob vydávania interných organizačných predpisov združenia, ich formu a ich druhy,
 - j. v prípade predloženia dotazu alebo odporúčania Správnej rady predkladá Predsedníctvo Správnej rade k takýmto skutočnostiam odpovede a stanoviská,
 - k. na požiadanie informovať Správu radu o všetkých detailoch svojej činnosti,
 - l. rozhodovať o prijatí nových uchádzačov za členov,
 - m. zriadiť ústrednú kanceláriu ako svoj administratívny orgán a prijať jej organizačný poriadok,
 - n. zriadiť pracovné skupiny združenia a vymenovať ich členov,
 - o. zrušiť pracovné skupiny združenia a odvolávať ich členov
5. Predsedníctvo má najmenej päť členov. Členovia Predsedníctva, predseda a podpredseda Predsedníctva sú volení Valným zhromaždením z osôb navrhnutých členmi združenia. Podmienkou navrhnutia a zvolenia do funkcie člena Predsedníctva je členstvo v združení a akceptácia kandidatúry.
6. Predsedníctvo prijme svoj rokovací poriadok, ktorý upraví spôsob jeho rokovania. Predsedníctvo rozvrhne kompetencie a z nich vyplývajúce právomoci medzi jednotlivých svojich členov uznesením.
7. Člen Predsedníctva má právo zúčastniť sa na rokovaní všetkých orgánov združenia.
8. Výkon funkcie člena Predsedníctva končí smrťou člena, dobrovoľnou písomnou rezignáciou alebo odvolaním člena Predsedníctva z tejto funkcie Valným zhromaždením. Počet členov Predsedníctva bude doplnený voľbami na nasledujúcom Valnom zhromaždení. V prípade, ak počet členov Predsedníctva klesne pod päť, je predseda Predsedníctva povinný zvolať Valné zhromaždenie do 30 dní od vzniku takéhoto stavu.
9. Predsedníctvo prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Každý člen Predsedníctva má jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Predsedníctva.
10. Člen Predsedníctva má právo zúčastniť sa rokovania Správnej rady.
11. Predsedníctvo zabezpečuje plnenie uznesení Valného zhromaždenia, rozhoduje o aktuálnych otázkach činnosti združenia, pokiaľ stanovy nezverujú rozhodnutie o nich

inému orgánu, alebo pokiaľ si Valné zhromaždenie rozhodovanie o týchto otázkach nevyhradilo.

§ 8 - Predseda a podpredseda združenia

1. Predseda a podpredseda Predsedníctva združenia sú oprávnení konať v mene združenia samostatne
2. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu je dvojročné
3. Predseda zvoláva Predsedníctvo spravidla raz mesačne alebo na žiadosť ktoréhokoľvek člena Predsedníctva do siedmich dní, a riadi jeho činnosti. V prípade dlhodobejšej neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda
4. Predseda a podpredseda nesú zodpovednosť za hospodárne využívanie finančných prostriedkov na účte združenia a majetku združenia
5. Podpredseda združenia výkonne riadi chod organizácie.

§ 9 - Správna rada

1. Správna rada združenia je kontrolným orgánom združenia. Správna rada nemá výkonné právomoci a oprávnenie konať v mene združenia voči tretím osobám.
2. Funkčné obdobie Správnej rady je dvojročné. Opakovaná voľba člena Správnej rady nie je vylúčená.
3. Do právomoci Správnej rady patrí najmä :
 - a. predkladať na požiadanie stanoviská Valnému zhromaždeniu a Predsedníctvu k otázkam súvisiacim s poslaním a vystupovaním združenia,
 - b. predkladať raz ročne Valnému zhromaždeniu správu o plnení činnosti Správnej rady,
 - c. predkladať Predsedníctvu odporúčania súvisiace s konaním združenia,
 - d. prerokovávať plán činnosti a rozpočet združenia a predkladať k nim odporúčaciu správu Valnému zhromaždeniu,
 - e. vyjadrovať sa k zásadným otázkam činnosti a hospodárenia združenia,
 - f. kontrola činnosti Predsedníctva
 - g. každý člen Správnej rady má právo zúčastniť sa rokovania Predsedníctva ako aj na zasadnutiach iných orgánov združenia.
4. Správna rada má minimálne 3 členov. Členovia a predseda Správnej rady sú volení Valným zhromaždením z osôb navrhnutých členmi združenia. Podmienkou na navrhnutia a zvolenia do funkcie člena Správnej rady je aby kandidát bol reprezentantom ktoréhokoľvek člena združenia a prijal kandidatúru.
5. Výkon funkcie člena Správnej rady končí smrťou člena, dobrovoľnou písomnou rezignáciou alebo odvolaním z funkcie Valným zhromaždením. Počet členov Správnej rady bude doplnený voľbami na nasledujúcom Valnom zhromaždení. V prípade, ak počet členov Správnej rady klesne pod tri, je predseda povinný požiadať Predsedníctvo o zvolenie Valného zhromaždenie do 30 dní od vzniku takéhoto stavu.
6. Z funkcie možno odstúpiť písomným vyhlásením doručeným predsedovi Predsedníctva. Výkon funkcie odstupujúceho člena končí voľbou nového člena Valným zhromaždením.
7. Správna rada sa schádza podľa potreby, minimálne 2 x ročne. Správna rada prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Každý člen má jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

8. Funkcia člena Správnej rady je funkciou čestnou a členovi Správnej rady neprináležia za výkon tejto funkcie žiadne odmeny.

§ 10 - Pracovné skupiny

1. Za účelom realizácie rozhodnutí Valného zhromaždenia, Predsedníctva alebo dosiahnutie cieľov združenie z iniciatívy členov združenia Predsedníctvo uznesením zriaďuje pracovné skupiny.
2. Na práci v pracovných skupinách sa môže zúčastňovať každý člen združenia, v súlade s ich odborným zameraním, preferenciami a špecializáciou. Návrh na vznik pracovnej skupiny môžu podať najmenej traja členovia združenia.
3. Predsedníctvo môže počet členov pracujúcich v skupine obmedziť.
4. Organizačne sa pracovné skupiny členia podľa interného rokovacieho poriadku. Na čele každej pracovnej skupiny stojí vedúci pracovnej skupiny zvolený spomedzi členov pracovnej skupiny, ktorý jej činnosť koordinuje, pripravuje program skupiny na príslušný kalendárny rok a o výsledkoch činností informuje ostatné orgány združenia.
5. Program pracovnej skupiny, jej zameranie a ciele schvaľuje na základe vedúcim pracovnej skupiny predloženého návrhu Predsedníctvo. Pracovné skupiny sa zodpovedajú zo svojej činnosti Predsedníctvu.
6. Na čele každej pracovnej skupiny stojí Predsedníctvom vymenovaný vedúci pracovnej skupiny, ktorý jej činnosť koordinuje. Ak si pracovná skupina v súlade s Volebným poriadkom itSMF Slovensko sama zvolí vedúceho, Predsedníctvo ho do funkcie vymenuje.

§ 11 - Zásady hospodárenia združenia

1. Prostriedky združenia možno použiť výlučne na realizáciu stanovených cieľov združenia.
2. Príjmy združenia sú najmä:
 - a. dary a príspevky fyzických a právnických osôb,
 - b. výnosy z majetku,
 - c. príjmy z činnosti vykonávanej pri napĺňaní cieľov združenia,
 - d. členské príspevky,
 - e. registračné poplatky,
 - f. príjmy z úrokov vkladov v bankách,
 - g. príjmy s pôžičiek a úverov,
 - h. podiely na ziskov z podnikania
3. Hospodárenie združenia sa uskutočňuje podľa ročného rozpočtu schváleného Valným zhromaždením. Doklady o pôvode a použití prostriedkov, s ktorými združenie hospodári v priebehu kalendárneho roka, ako i o majetku združenia, musia byť verejne dostupné
4. Za hospodárenie združenia zodpovedá predseda a podpredseda Predsedníctva ktorí každoročne predkladajú Valnému zhromaždeniu správu o hospodárení a ročnú účtovnú závierku.
5. Za vedenie účtovnej evidencie zodpovedná zvolený člen Predsedníctva.
6. Majetkový zostatok, ktorý vyplynie z likvidácie majetku a zo záväzkov v prípade zániku združenia sa podľa rozhodnutia Valného zhromaždenia použije na dobročinné účely

§ 12 - Uznávanie sa orgánov a zásady ich rokovania

1. Orgány združenia sú uznávaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Na prijatie uznesení je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, oprávnených hlasovať, pokiaľ tieto stanovy neurčujú inak.
2. Orgány združenia prijímajú svoje rozhodnutia formou písomných uznesení; v časovej tiesni môžu aj per-rollam.
3. Všetky uznesenia orgánov združenia musia byť členom združenia, ktorí o to požiadajú sprístupnené.
4. Uznesenie o rozpustení združenia, alebo zlúčení s iným občianskym združením môže prijať Valné zhromaždenie, a to dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov. Pri zániku občianskeho združenia zlúčením s iným občianskym združením prechádza majetok, záväzky a pohľadávky na právneho nástupcu.
5. Všetky volené orgány združenia sú volené na obdobie 2 rokov.
6. Voľby funkcionárov združenia na všetkých organizačných stupňoch sa vykonávajú tajným hlasovaním.
7. V čase pred uplynutím volebného obdobia môže byť funkcionár odvolaný iba tým orgánom, ktorý ho do funkcie zvolil. Na jeho odvolanie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov tohto orgánu.
8. Verejné hlasovanie (aklamačné) je neprípustné vo veciach:
 - a. voľby a odvolávaní funkcionárov združenia na všetkých stupňoch,
 - b. rozhodovania o zrušení alebo zlúčení združenia s iným subjektom.

§ 13 - Zánik združenia.

1. O zániku združenia jeho dobrovoľným rozpustením alebo jeho zlúčením s iným združením rozhoduje najvyšší orgán združenia – Valné zhromaždenie združenia, na návrh Predsedníctva združenia. Valné zhromaždenie rozhoduje o vymenovaní likvidátora.
2. Združenie zanikne dobrovoľným rozpustením
 - a. ak sa na tom uznesie 2/3 väčšina členov združenia
 - b. zlúčením s iným združením rozhodnutím dvojtretinovej väčšiny členov združenia
3. Likvidátor najskôr vyrovná všetky a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia najvyššieho orgánu. Zánik združenia oznámi do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra SR
4. Združenie zaniká výmazom z registrácie Ministerstva vnútra SR.

§ 14 - Záverečné ustanovenia

1. Valné zhromaždenie môže stanoviť ďalšie pravidlá a interné predpisy upravujúce činnosť združenia. Tieto pravidlá nesmú byť v rozpore so zákonom alebo stanovami.
2. Tieto stanovy je možné meniť a dopĺňať na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia, prijatého dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov. Valné zhromaždenie schvaľuje zmenené alebo doplnené stanovy ako celok.
3. Súčasne s prijatím rozhodnutia o zmene stanov môže Valné zhromaždenie prijať rozhodnutie o vydaní úplného znenia stanov.

4. Otázky týkajúce sa vzniku, úloh, právomocí a zodpovednosti orgánov združenia, administratívnej správy združenia upravuje rokovací poriadok združenia, ktorý schvaľuje na návrh Predsedníctva Valné zhromaždenie.
5. Organizačné predpisy združenia nesmú odporovať týmto stanovám a ich výklad a uplatnenie sa musia uskutočňovať v súlade s ustanoveniami týchto stanov. Výklad stanov v sporných prípadoch robí Správna rada združenia.
6. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich prijatia Valným zhromaždením a účinnosť dňom ich zápisu do registra občianskych združení.
7. Po registrácii stanov Predsedníctvo vydá znenie týchto stanov, ktoré bude obsahovať presný dátum ich účinnosti a zverejní ich na internetovej stránke združenia.

Schválené Valným zhromaždením občianskeho združenia itSMF Slovensko

V Bratislave dňa 18.02.2010

Podpisy zvolených predsedov Predsedníctva a Správnej rady združenia.